

ORNEX (01) recrute

Son(sa) responsable(e) du service accueil / État-civil / Élections

Ornex est une commune de 4870 habitants située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex. Elle bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique. Entre lacs et montagnes, ses atouts sont sa proximité avec Genève, avec le Parc Naturel du Haut Jura, avec les pistes de ski (des Alpes et du Jura) et les chemins de randonnée.

Recrutement par voie statutaire - titulaire ou à défaut, contractuel Cadre d'emploi des adjoint administratifs et des rédacteurs

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} septembre 2024

La commune recherche un(e) encadrant(e) intermédiaire, de nature dynamique, sociable, empathique, et curieux(e), qui saura accompagner le suivi et le développement du service d'accueil de la population (Accueil / État civil / Elections)

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services :

- Gestion du service – Organisation du travail
- Encadrement de l'agent d'accueil
- Accueil physique et téléphonique du public
- Orientation des appels et des rendez-vous auprès des collègues de travail
- Gestion du courrier arrivée et du courrier départ
- Enregistrement et délivrance des actes d'État civil (reconnaissance, naissance, mariage, PACS, décès ...)
- Gestion du cimetière
- Suivi et gestion de l'affichage réglementaire en mairie
- Suivi des listes électorales et organisation des scrutins électoraux
- Suivi et accompagnement d'une démarche qualité en vue d'une certification

Profil recherché :

Une expérience en collectivité sur un poste similaire est souhaitée.

Le candidat aura à démontrer les qualités suivantes :

- Aptitude et goût démontrés pour l'accueil du public, aptitude à la polyvalence, esprit d'initiative
- Savoir faire preuve de pragmatisme, savoir être dans l'exécution des tâches mais aussi dans la conception de l'organisation des missions du service, et dans l'accompagnement des agents du service
- Connaissance des outils bureautiques et aptitude à intégrer le fonctionnement des logiciels métier (Berger Levrault)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et aptitude à comprendre une organisation de travail
- Connaissance de l'état civil et des élections
- Aptitude démontrée au management, au travail en équipe, communication aisée, esprit positif
- Discrétion et respect du secret professionnel
- La maîtrise de l'anglais serait un plus

Recrutement :

Titulaire de la fonction publique territoriale, ou à défaut, contractuel, dans le cadre d'emploi des adjoint administratifs (catégorie C) et des rédacteurs territoriaux (catégorie B).

Rémunération :

Selon conditions statutaires – Régime indemnitaire – 13^{ème} mois – Tickets restaurant – Participation à la mutuelle santé - Mutuelle maintien de salaire – Possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel – Prime mobilité durable

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à Monsieur le Maire au plus tard le 20 juillet 2024

Candidature par courrier : 45, rue de Bėjoud - 01210 ORNEX / par mail : mairie@ornex.fr