

# ORNEX (Ain) RECRUTE

4500 habitants - (12 km de Genève)

La commune, située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex, bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique

## **Un Adjoint Administratif pour le service accueil, état-civil (H/F)**

### **Titulaire de la fonction publique territoriale**

**Poste à temps complet à pourvoir au 1<sup>er</sup> mars 2019**

#### **Missions :**

##### **Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe :**

- Accueil physique et téléphonique du public
- Orientation des appels et des rendez-vous auprès des collègues de travail
- Gestion du courrier arrivée et du courrier départ
- Enregistrement et délivrance des actes d'Etat civil (reconnaissance, naissance, mariage, PACS, décès ...)
- Gestion du cimetière
- Gestion administrative des salles communales
- Suivi des listes électorales et préparation des scrutins électoraux

#### **Profil recherché :**

- Aptitude démontrée à l'accueil du public
- Travail en équipe et communication aisée, esprit positif
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Connaissance des outils bureautique et aptitude à intégrer le fonctionnement des logiciels métier
- Un bon niveau de communication orale en anglais serait un plus
- Aptitude à la polyvalence, esprit d'initiative
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Expérience indispensable sur un poste similaire – titulaire de la fonction publique territoriale

#### **Rémunération :**

Selon conditions statutaires – Régime indemnitaire – NBI - 13<sup>ème</sup> mois – tickets restaurant – Mutuelle maintien de salaire  
– Possibilité éventuelle de logement communal

**Candidatures à adresser avant le 28 janvier 2019**

**Par courrier à Monsieur le Maire 45, rue de Béjoud - 01210 ORNEX**

**Ou par mail à [mairie@ornex.fr](mailto:mairie@ornex.fr)**