

ORNEX (Ain) RECRUTE

Ornex est une commune de 4586 habitants située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex. Elle bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique. Entre lacs et montagnes, ses atouts sont sa proximité avec Genève, avec le Parc Naturel du Haut Jura, avec les pistes de ski (des Alpes et du Jura) et les chemins de randonnée.

Son Adjoint(e) à la directrice des services techniques, Cadre d'emploi des techniciens Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice des services techniques, et en collaboration avec l'adjoint du responsable du centre technique :

- Accompagne la directrice des services techniques sur le suivi des chantiers
- Assure le suivi des travaux de rénovations des bâtiments communaux réalisés soit en régie soit par des prestataires
- Veille à la mise en œuvre des objectifs de performance énergétique des bâtiments communaux
- Encadre le responsable du centre technique municipal
- Suit les plannings de travail, tenant compte, des priorités définies par la Direction et les élus, des besoins des services, et des manifestations municipales.
- Suit, sur le terrain, tous les chantiers réalisés en régie et veille à l'application des règlements de sécurité (port des EPI, sécurisation des chantiers...)
- Gère les stocks, prépare les commandes.
- Veille à l'entretien du matériel du centre technique.
- Suit le budget des services du centre technique
- Suit les contrats de prestations de services, leur réalisation, et atteste du service fait
- Suit le prestataire chargé de l'entretien des locaux
- Décline, dans ses services, tous les projets impulsés par la direction de la collectivité
- Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques (CCTP) des marchés publics
- Rédige et met en œuvre les plans pluriannuels d'entretien du patrimoine communal

Profil recherché :

- Spécialiste en bâtiment, le candidat a aussi une technicité reconnue en espaces verts et voirie.
- Aptitude au management d'équipe.
- Qualités relationnelles, aptitude à travailler en transversalité avec les différents services de la commune, à rendre compte, à proposer, et à mobiliser les agents autour des projets.
- Réactivité, sens de l'initiative, des responsabilités, et du service public, le candidat est force de proposition
- Qualités organisationnelles, aptitude à prioriser les missions

Contraintes du poste :

- Travail occasionnel le week-end, notamment dans le cadre des astreintes

Conditions de recrutement : Fonctionnaire titulaire, ou à défaut contractuel

Rémunération :

Selon conditions statutaires – NBI 15 points – IFSE – CIA – 13^{ème} mois – Tickets restaurant – Mutuelle
maintien de salaire – Participation à l'amicale du personnel

Candidatures à adresser avant le 31 janvier 2023 par courrier à M. le Maire - 45, rue de Béjoud - 01210

ORNEX

ou par mail à mairie@ornex.fr

