

Cahier des Clauses Particulières

Fourniture, pose, entretien, réparation, et formation à l'utilisation de vidéoprojecteurs pour les écoles et la Mairie d'ORNEX

Table des matières

<i>Article 1 : Identification du pouvoir adjudicateur.....</i>	<i>3</i>
<i>Article 2 : Contexte</i>	<i>3</i>
<i>Article 3 : Objet du marché.....</i>	<i>3</i>
3-1 : Généralités.....	3
3-2 : Lieux à équiper.....	3
3-3 : Caractéristiques attendues des vidéoprojecteurs	4
3-4 : Formation	5
3-5 : Maintenance.....	5
3-6 : Réparation	5
<i>Article 4 : Forme du marché</i>	<i>5</i>
<i>Article 5 : Délai d'exécution et périodes d'intervention</i>	<i>6</i>
<i>Article 6 : Modalités administratives de l'exécution du marché</i>	<i>6</i>
6-1 : Procédure.....	6
6-2 : Pièces contractuelles	6
6-3 : Lieu d'exécution du marché.....	6
6-4 : Durée du marché	7
6-5 : Prix du marché.....	7
6-6 : Facturation	7
6-7 : Délai global de paiement.....	8
6-8 : Vérification et admission	9
6-9 : Pénalités	9
6-10 : Résiliation du marché	9
6-11 : Retenue de garantie	10
6-12 : Assurances.....	10
6-13 : Litiges.....	10
6-14 : Dérogations	10

Article 1 : Identification du pouvoir adjudicateur

Mairie d'Ornex, représentée par le Maire, Mr Jean-François OBEZ
45, rue de Béjoud – 01210 ORNEX

Pour toute demande de précisions, vous pouvez contacter :

▪ Mr Bruno VANDEVOORDE, Directeur Enfance, Education, et Social

Mail : enfance@ornex.fr / Tél : 06 48 02 56 82

➤ Notamment pour les questions propres au matériel en tant que tel, mais aussi les visites des sites.

▪ Mme Evelyne HUSSELSTEIN, Directrice des Services Techniques

Mail : ehusselstein@ornex.fr / Tél : 06 80 62 49 77

➤ Notamment pour les questions relatives aux bâtiments (dont installation électrique)

Article 2 : Contexte

Ornex est une commune du Pays de Gex en constante évolution démographique depuis quelques années. Elle comptait 4564 habitants au 1er janvier 2019. Elle dispose actuellement de deux écoles primaires comptant chacune environ 250 élèves, et d'une Mairie, nécessitant d'être équipées en vidéoprojecteurs.

▪ Ecole de Villard Tacon

137 rue de Villard

01210 ORNEX

▪ Ecole des Bois

252 rue de Béjoud

01210 ORNEX

▪ Mairie

45 rue de Béjoud

01210 ORNEX

Article 3 : Objet du marché

3-1 : Généralités

Le présent marché a pour objet la fourniture, la pose, l'entretien, et les éventuelles réparations de vidéoprojecteurs dans des salles de classe sur les deux écoles d'ORNEX ainsi que la salle du conseil de la Mairie. Concernant les salles de classes, plusieurs sont déjà équipées de vidéoprojecteurs.

Il est attendu du prestataire que le matériel soit livré, installé, prêt à fonctionner, et qu'une formation soit programmée auprès du personnel qui utilisera le matériel.

3-2 : Lieux à équiper

La Mairie souhaite équiper :

▪ L'école de Villard (voir adresse dans article 2)

▪ L'école des Bois (voir adresse dans article 2)

▪ La salle du conseil de la Mairie (voir adresse dans article 2)

A noter : la commune fournit les tableaux blancs adaptés à la projection selon les besoins.

L'alimentation électrique est prévue sur les trois sites.

S'agissant des câbles de communication :

- L'école de Villard Tacon date de 2014. Aussi, les salles sont pré-équipées (câbles présents dans le faux-plafond).
- L'école des Bois étant plus ancienne, il conviendra de prévoir les câbles de communication ainsi que le raccordement HDMI et VGA pour 5 salles de classe (3 maternelles et 2 élémentaires).
- La Mairie : la salle de conseil est prééquipée.



Une visite des locaux est **obligatoire** afin de proposer une offre adaptée.

Prendre contact avec :

Mr Bruno VANDEVOORDE, Directeur Enfance, Education, et Social

Mail : enfance@ornex.fr / Tél : 06 48 02 56 82

3-3 : Caractéristiques attendues des vidéoprojecteurs

Les vidéoprojecteurs devront comporter les caractéristiques suivantes :

ECOLES

- Vidéoprojecteurs interactifs **tactiles**
- Technologie de projection : DLP ou 3LCD
- Connexion : filaire
- Support mural adapté au système et à la configuration de la salle (ATTENTION : certaines classes sont déjà équipées de support. Certains d'entre eux pourraient donc être utilisés)
- Luminosité : 3000 lumens minimum
- Contraste : élevé (minimum 10000 : 1)
- Options de connectivité : compatibles avec la plupart des périphériques multimédia (HDMI, VGA, USB ...)
- Durée de vie de la lampe d'origine : 3000 heures minimum en mode normal
- Travail à deux simultanément possible
- Garantie constructeur : 2 ans minimum

MAIRIE

- Pas de nécessité d'interactivité des vidéoprojecteurs
- Support plafond adapté au système et à la configuration de la salle
- Technologie de projection : DLP ou 3LCD
- Récepteur wi-fi intégré
- Luminosité : 3000 lumens minimum
- Contraste : élevé (minimum 10000 : 1)
- Options de connectivité : compatibles avec la plupart des périphériques multimédia (HDMI, VGA, USB ...)
- Durée de vie de la lampe d'origine : 3000 heures minimum en mode normal

- Garantie constructeur : 2 ans minimum

Pour les écoles comme pour la Mairie, le matériel devra être facile d'utilisation et intuitif. Le candidat devra développer cet aspect dans son offre. La Mairie d'ORNEX privilégiera cet aspect sur les multiples options possibles offertes par le matériel. Dans tous les cas, une formation sera à prévoir (voir ci-dessous).

3-4 : Formation

Le candidat proposera une formation rapide de prise en main du matériel dans les 15 jours qui suivent l'installation du premier vidéoprojecteur pour chacun des sites, et selon les modalités suivantes :

- Ecole des Bois : 1 formation auprès d'un groupe d'enseignants*
- Ecole de Villard : 1 formation auprès d'un groupe d'enseignants*
- Mairie : 1 formation auprès d'un groupe d'agents*

* Chaque site constituera un groupe de personnes qui sera chargé de restituer les informations reçues auprès de leurs collègues. Chaque groupe sera constitué de 2 à une douzaine de personnes selon les disponibilités.

Les dates seront fixées en concertation avec la responsable de chaque site (la directrice pour chacune des écoles, la Directrice Générale des Services pour la Mairie).

✓ Le candidat prendra soin de préciser le temps de formation nécessaire dans son offre.

3-5 : Maintenance

Il est attendu du prestataire retenu que la maintenance du matériel soit assurée. Il conviendra de détailler les interventions de maintenance prévues dans l'offre.

Ex : remplacement des lampes après autant de mois, etc.

3-6 : Réparation

Le prestataire devra être en mesure de réparer le matériel installé en cas de défaillance ne relevant pas de la maintenance.

Concernant les délais d'intervention, voici les attendus à compter de la déclaration de la panne auprès du prestataire :

- Sous 3 jours ouvrés - diagnostic de la panne
- Sous 10 jours ouvrés - réparation effective

Dans sa réponse, le candidat indiquera les principaux types de pannes que l'on peut rencontrer, ainsi qu'un prix forfaitaire de réparation (déplacement compris) correspondant à chacun des cas.

Article 4 : Forme du marché

Il s'agit d'un marché à bons de commande sur 3 ans, dit accord-cadre, exécuté par l'émission de bons de commande au fur et à mesure des besoins exprimés par la ville.

Nombre de vidéoprojecteurs à installer au minimum : 6

Nombre de vidéoprojecteurs à installer au maximum : 20

Article 5 : Délai d'exécution et périodes d'intervention

La pose d'un vidéoprojecteur intervient à compter de l'émission d'un bon de commande par la Mairie. Les interventions auront lieu durant les jours de non-fréquentation des classes par les enfants (mercredi, vacances scolaires, éventuellement les jours d'école entre 11H30 et 13H30, ou encore après 16H30, et enfin durant les sorties scolaires).

Article 6 : Modalités administratives de l'exécution du marché

Le marché fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services approuvé par arrêté du 19 janvier 2009 dans la version en vigueur en mai 2019.

6-1 : Procédure

Le présent marché fait l'objet d'une procédure adaptée en vertu des dispositions de l'article L2123-1 du Code de la Commande Publique.

Le marché est unique il n'y a pas décomposition en tranche ou en lot.

6-2 : Pièces contractuelles

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité :

- L'acte d'engagement,
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP),
- Le bordereau des prix unitaires,
- La notice technique des équipements proposés par le titulaire.

- Le Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services approuvé par l'arrêté du 19 janvier 2009.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

6-3 : Lieu d'exécution du marché

▪ Ecole de Villard Tacon
137 rue de Villard
01210 ORNEX

▪ Ecole des Bois
252 rue de Béjoud
01210 ORNEX

▪ Mairie d'ORNEX
45 rue de Béjoud
01210 ORNEX

6-4 : Durée du marché

Voir Article 4 : Délai et périodes d'intervention.

Le marché a une durée de 3 ans à compter de la date de notification.

6-5 : Prix du marchéDécomposition du prix

Le prestataire détaille le prix des prestations décrites dans le CCP dans un devis annexé à l'acte d'engagement et au bordereau des prix initial.

Actualisation du prix

Le titulaire dispose de la possibilité d'actualiser ses prix en fonction de l'évolution technologique des équipements proposés afin de toujours proposer un équipement récent et dont la maintenance et la garantie sont assurées sur la durée prévue initialement.

Le cas échéant, l'actualisation ne pourra pas dépasser une variation des prix à la hausse comme à la baisse supérieure à 3%.

Révision des prix

Sans objet.

6-6 : FacturationPrésentation des factures.

Le titulaire émet une facture afin d'en obtenir le paiement adressé à la mairie d'Ornex.

Les factures sont établies en un original et un duplicata.

Elles portent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- l'identification des prestations,
- le nom et l'adresse du titulaire,
- le numéro du compte bancaire à créditer,
- la période de réalisation des travaux,
- le prix forfaitaire des travaux concernés en euros H.T.,
- le taux et le montant de la T.V.A.,
- le montant total T.T.C.,
- la date d'établissement du décompte.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de retourner au titulaire toute facture ne comportant pas ces mentions. En cas de pièces ou d'informations manquantes, le délai de paiement est suspendu jusqu'à la date d'obtention des justificatifs ou informations qui lui ont été réclamés.

Modalités de transmission des factures

Dans le cadre de la promotion de la dématérialisation dans la commande publique, l'ordonnance du 26 juin 2014 définit le calendrier d'obligation de facturation électronique pour les émetteurs de factures à destination de l'Etat, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics respectifs :

- 1er janvier 2017 : obligation pour les grandes entreprises (plus de 5 000 salariés) et les personnes publiques ;
- 1er janvier 2018 : obligation pour les entreprises de taille intermédiaire (250 à 5 000 salariés) ;
- 1er janvier 2019 : obligation pour les petites et moyennes entreprises (10 à 250 salariés) ;

- 1er janvier 2020 : obligation pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés).

Cette disposition généralise par ailleurs aux collectivités territoriales et à tous les établissements publics, l'obligation faite à l'État d'accepter les factures électroniques.

En fonction de la situation particulière du titulaire, ce dernier devra se soumettre aux dispositions suivantes :

- a) Titulaire soumis à l'obligation d'émission de facture dématérialisée :

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le portail sécurisé Chorus Portail Pro à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

Le titulaire renseignera le n°SIRET de la mairie d'Ornex : 210 102 810 00012.

Les éléments suivants sont nécessaires :

- Le numéro du marché ;
- Le numéro de la facture ;
- Le nom et l'adresse du créancier ;
- Les références du compte bancaire ou postal, rigoureusement identiques à ceux indiqués dans l'acte d'engagement ;
- Le numéro de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- Le code APE ;
- Le montant total HT et TTC des travaux effectués, ainsi que le taux de TVA appliqué.

- b) Titulaire non-soumis à l'obligation d'émission de facture dématérialisée :

L'adresse de facturation est la suivante :

Mairie d'Ornex – 45, rue de Béjoud – 01210 ORNEX

6-7 : Délai global de paiement

Conformément à l'article R2192-10 du Code de la Commande Publique, le délai global de paiement est fixé à 30 jours à compter de la date de réception de la facture, sous réserve de sa conformité aux dispositions énoncées ci-dessus, à la réalisation des prestations.

Le règlement est effectué par virement au compte ouvert au nom du titulaire à partir de son RIB ou RIP original.

Le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit et sans formalités (sauf cas de contestation par la personne publique), pour le titulaire du marché ou son sous-traitant, le bénéfice d'intérêts moratoires calculés sur la base du taux BCE en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de huit points.

Par ailleurs, une indemnité forfaitaire de 40 € (quarante euros) sera due de plein droit et sans autre formalité, c'est-à-dire sans que le bénéficiaire soit tenu de la demander, à compter du jour suivant l'expiration du délai de paiement.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 3.5 du CCAG-FCS.

En cas de sous-traitance :

- Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellé au nom de la commune d'Ornex au titulaire du marché, sous pli recommandé avec accusé de réception, ou la dépose auprès du titulaire contre récépissé.

- Le titulaire a 15 jours pour faire savoir s'il accepte ou refuse le paiement du sous-traitant. Cette décision est notifiée au sous-traitant et à la commune d'Ornex.
- Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement à la mairie d'Ornex accompagnée des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le titulaire a bien reçu sa demande, ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé.
- Le maître d'ouvrage adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant.
- Le paiement du sous-traitant s'effectue dans le respect du délai global de paiement.
- Ce délai court à compter de la réception par la mairie d'Ornex de l'accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai de 30 jours mentionné plus haut si, pendant ce délai, le titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus.
- La mairie d'Ornex informe le titulaire des paiements qu'il effectue au sous-traitant.
- En cas de cotraitance, si le titulaire qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire du groupement, ce dernier doit également signer la demande de paiement.

6-8 : Vérification et admission

Les opérations de vérification seront effectuées dans les conditions des articles 22, 23 et 24 du CCAG-FCS.

Un procès-verbal de réception sera émis à l'issue de tout ou partie des prestations livrées. Le représentant de la mairie d'Ornex disposera alors d'un délai de 2 semaines pour procéder aux vérifications et prendre sa décision de réception. La mise en fonctionnement des appareils devra être réalisée en présence du personnel de la mairie.

Suite aux vérifications les décisions de réception, d'ajournement ou de rejet seront prises dans les conditions prévues à l'article 25 du CCAG-FCS, par la mairie d'Ornex.

6-9 : Pénalités

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, aucune exonération ne sera appliquée.

Si le prestataire ne respecte pas le délai d'exécution du marché, il encourra des pénalités de retard.

Le calcul des pénalités se fera de la manière suivante :

$$P = V \times R / 100$$

Où :

P = montant des pénalités

V = valeur pénalisée = valeur des prestations en retard

R = nombre de jours de retard

Les pénalités s'appliqueront aux retards de livraison et sur les prestations de maintenance. Pour ces dernières le calcul se fera sur le nombre de jours d'indisponibilité de l'équipement une fois le délai contractuel de prise en charge expiré.

6-10 : Résiliation du marché

Les articles 30 à 36 du CCAG-FCS s'appliquent. La résiliation du contrat peut être annoncée dans les cas ci-après :

- Lorsque le prestataire n'aurait pas répondu à ses obligations, et après demande d'intervention restée sans effet dans le délai d'un mois après mise en demeure, la commune d'Ornex peut résilier le contrat.
- Lorsque la commune d'Ornex décide d'abandonner le projet ; elle en fera part au prestataire dans une lettre simple. Dans le cas où la mairie d'Ornex n'informe pas le prestataire de l'abandon du projet, la mission prend fin après consultation écrite de la mairie demeurée sans effet dans le délai d'un mois.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire en cas de manquement de sa part.

6-11 : Retenue de garantie

Le présent marché prévoit conformément à l'article R2191-32 du Code de la Commande Publique une retenue de garantie à hauteur de 5%.

Les dispositions de l'article R2191-36 à 38 du Code de la Commande Publique (retenue de garantie, garantie à première demande, caution personnelle et solidaire) s'appliquent au présent marché.

6-12 : Assurances

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du code civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné par l'exécution du marché.

Il devra donc fournir une attestation de son assureur justifiant qu'il est à jour de ses cotisations et que sa police contient les garanties en rapport avec l'importance de la prestation.

À tout moment durant l'exécution de la prestation, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du maître d'ouvrage et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

6-13 : Litiges

Les litiges éventuels seront réglés en application du droit français. Le Tribunal Administratif de Lyon est seul compétent en la matière.

6-14 : Dérogations

Les articles suivants du présent CCP dérogent respectivement aux articles suivants du CCAG-FCS :

L'article 9 « Pénalités » déroge à l'article 14 du CCAG-FCS.