



MARCHE PUBLIC DE SERVICES

Mairie d'Ornex
45, Rue de Béjoud
01210 ORNEX
Tél : 04 50 40 59 40

Marché de nettoyage des locaux de la commune d'Ornex.

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
Lots n°1 et n°2**

Table des matières

Article 1 : Contexte	3
Article 2 : Objet du marché	3
Article 3 : décomposition en lots.....	3
Article 4 : déclenchement des prestations.....	3
Article 5 : délai de réalisation des prestations	3
Article 6 : Vérifications	3
Article 7 : sécurité et accès aux locaux.....	3
Agents d'entretien.....	3
Accès aux locaux.....	4
Article 8 : Respect des normes environnementales.....	4
Article 9 : Matériel mis à disposition	4
Article 10 : Description du lot n°1	4
Prestations.....	4
Horaires d'intervention	4
Les locaux	5
Périodicité des tâches à effectuer	6
Matériels et fournitures	16
Article 11 : Description du lot N°2	16
Les prestations	16
Les horaires	16
Les locaux	16
Tâches à effectuer	19
Matériels et fournitures à disposition.....	21
Article 12 : Description du lot n°3	21
Prestations.....	21
Horaire d'intervention.....	21
Surfaces concernées.....	21
Tâches à effectuer	21
Matériels et fournitures	21
Article 13 Glossaire.....	22

Article 1 : Contexte

La commune d'Ornex compte à ce jour 4.575 habitants. Afin d'assurer le confort, de bonnes conditions d'hygiène et la santé des usagers, la commune d'Ornex fait appel à un prestataire pour assurer le nettoyage de ses locaux ouverts au public.

La liste des bâtiments concernés est la suivante :

- Ecole des Bois, rue de Béjoud
- Ecole de Villard, route de villard
- Salle René Lavergne, rue de Béjoud
- Salle plurivalente, route de Villard
- Mairie, rue de Béjoud
- Sanitaire public automatique, place de l'église

Article 2 : Objet du marché

Le présent marché a pour objet des prestations de service de nettoyage des locaux de la commune d'Ornex. L'étendue exacte des prestations confiées au Titulaire est décrite dans le présent cahier des clauses techniques particulières.

Conformément à la charte communale de l'environnement, validé par délibération du Conseil municipal du 14 mai 2018 la commune d'Ornex souhaite promouvoir la protection de l'environnement et le développement durable.

La logique du développement durable préside à l'ensemble des prestations décrites au présent marché.

Article 3 : décomposition en lots

La prestation attendue est décrite au présent Cahier des Clauses Techniques Particulières. Le présent CCTP décompose en 2 lots les prestations de nettoyage :

Lot n°1 : Prestations de nettoyage courant et occasionnel des locaux et prestations occasionnelles en cantine scolaire.

Lot n°2 : Prestations de nettoyage annuel des vitreries spécifiques.

Article 4 : déclenchement des prestations

Les prestations débuteront à la notification du marché.

Le lot n°1 débute à la notification du marché pour prestation courante, les prestations occasionnelles feront l'objet de bons de commande qui préciseront la nature des prestations, le lieu, la date et la quantité.

Le lot n°2 fera l'objet de bon de commande qui préciseront la nature des prestations, le lieu, la date et la quantité.

Article 5 : délai de réalisation des prestations

Les prestations se déroulent dans les tranches horaires indiquées dans le présent CCTP. Un retard dans l'exécution ainsi qu'une prestation non exécutée entraîne des pénalités prévues à l'article 12 du CCAP.

Article 6 : Vérifications de la qualité d'exécution de la prestation

La commune désignera un agent communal en charge du suivi de la prestation par site et un agent de coordination qui sera l'interlocuteur privilégié du prestataire.

Le prestataire détaillera dans son offre l'ensemble des procédures qu'il compte mettre en place pour assurer le suivi de la prestation et de manière générale l'ensemble de sa démarche qualité.

Une visite de contrôle de la qualité des prestations sera effectuée de manière hebdomadaire et contradictoire avec un agent désigné par la commune et le responsable d'équipe du prestataire.

Le jour de visite sera défini avec le prestataire lors du commencement du marché et devra être régulier.

A la suite, de ces visites des comptes rendus seront établis, et l'ensemble des non-conformités ou des non-exécutions devront être levées sous 48h.

La commune se laisse le droit de procéder à des contrôles inopinés pour évaluer la réalisation des prestations et de leurs qualités. Des comptes rendus seront envoyés au prestataire, qui aura 48h à la date de réception pour contester l'évaluation et 72h à la date de réception pour lever les non-conformités.

Des pénalités sont prévues à l'article 12 du CCAG en cas de non-respect des conditions et des délais de vérification de la qualité de service.

Article 7 : sécurité et accès aux locaux

Agents d'entretien

Le prestataire s'engage à employer des agents déclarés, assurés et formés pour les prestations demandées conformément à la réglementation en vigueur.

Les prestations ayant cours dans des locaux scolaires et accueillant de ce fait des enfants, le titulaire devra s'assurer que les agents ne présentent pas de condamnation l'existence dans le casier judiciaire de condamnations incompatibles avec l'activité.

Lors de la notification du marché le prestataire doit impérativement communiquer à la Commune, l'identité des personnes en charge de la réalisation des prestations de nettoyage et fournir une copie de leur pièce d'identité (CNI, passeport, carte de séjour, permis de conduire).

En cas de changement/remplacement d'un agent, même ponctuel, la même procédure est à suivre pour la personne remplaçante. Ces informations devront être parvenu à la mairie par tout moyen de communication, avant l'arrivée sur site de l'agent.

Accès aux locaux

Sur présentation de la liste des personnes et de leur identité, la commune remet les clés et des badges d'accès aux locaux.

Certains bâtiments communaux sont équipés d'un système d'alarme et de surveillance par une société extérieure. Les codes accès aux bâtiments seront transmis aux agents intervenants sur site en même temps que les clés. Une attention particulière sera portée sur les déclenchements possible du système d'alarme en effet toute mauvaise manipulation des codes déclenche une intervention du prestataire de surveillance, qui est facturé à la commune.

Article 8 : Respect des normes environnementales

Le prestataire s'engage à utiliser des produits d'entretien répondant aux normes environnementales et ayant la certification Ecolabel européen ou NF environnement.

D'autre part, le titulaire s'assure que les agents d'entretien évacuent les eaux sales, savonneuses dans les réseaux d'eaux usées prévus à cet effet, ainsi l'utilisation des grilles d'eaux pluviales présente autour des bâtiments est formellement interdite. Il s'agit d'éviter toute évacuation dans le réseau d'eaux pluviales, dans l'herbe et sur les sols extérieurs.

Concernant le traitement des déchets, le titulaire s'engage à évacuer les déchets, les poubelles conformément aux règles de tri en vigueur dans la commune dans les containers prévus à cet effet.

Les déchets ménagers non recyclables seront déposés dans la bacs/conteneur à déchets prévus à cet effet par site et mis à disposition par la Commune d'Ornex.

Article 9 : Matériel

Le prestataire s'engage à fournir l'ensemble des matériels et des équipements nécessaires à l'exécution de l'ensemble de sa prestation par ses agents.

Pour chaque site la commune s'engager à mettre à disposition un local de stockage, permettant de stocker des produits d'entretien et équipement sceau, balais, (Hors auto laveuse/mono brosse). Ces locaux pour permettre de stocker jusqu'à 15j de produit d'avance.

La commune met à disposition du titulaire, les consommables de type sèche mains, papier toilette et savon pour les distributeurs en quantité nécessaire et sur chaque site.

Pour la salle René Lavergne, la commune met à disposition du titulaire une autolaveuse. Le titulaire s'engage à entretenir l'autolaveuse selon les règles de l'art. Un nettoyage complet et systématique devra avoir lieu après chaque utilisation. Le personnel en charge de son utilisation devra être formé par le titulaire.

Article 10 : Description du lot n°1 – Prestations courantes

Prestations

Le lot n°1 concerne les prestations d'entretien récurrentes décrites ci-après.

Les espaces à entretenir par le titulaire sont désignés par ce signe « » sur les plans joints en annexes.

Le **titulaire s'engage à afficher dès le début des prestations**, les protocoles de nettoyage appliqués dans les locaux dont il a la charge (notamment dans les salles de classes, les sanitaires, les salles polyvalentes et plurivalentes).

Horaires d'intervention

L'école des Bois et l'école de Villard

Le titulaire intervient dans les locaux à partir de 4h30 les jours ouvrés pendant le temps scolaire (Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi). Les locaux doivent être propres et aérés pour 7H45.

Lors de chaque période de vacances, le premier jour des vacances le titulaire devra nettoyer les écoles sur l'ensemble des prestations quotidiennes.

Pendant les vacances d'été, le matin de la rentrée scolaire des enseignants, le titulaire devra nettoyer les écoles sur l'ensemble des prestations quotidiennes.

En ce qui concerne les entretiens pendant les grandes vacances d'été dans les écoles, une réunion de coordination sera réalisée en juin de chaque année, entre le prestataire et la commune afin de définir

conjointement les conditions/dates d'intervention en fonction des travaux d'été.

La salle René Lavergne

Cette salle est louée aux habitants et aux associations d'Ornex. Le titulaire intervient dans les locaux tous les jours ouvrés (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi). Les locaux doivent être propres et aérés le matin à 9h30.

La salle Plurivalente

Étant donné les activités sportives et associatives qui se déroulent dans cette salle toute la journée et en soirée, le titulaire intervient dans les locaux tous les jours ouvrés (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi). Les locaux doivent être propres et aérés le matin à 8h30.

Mairie

Le titulaire intervient dans les locaux à partir de 7h00 les jours ouvrés (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi). Les locaux doivent être propres et aérés le matin à 8h30.

Salle association en annexe de la Mairie (RdC)

Le titulaire intervient dans les locaux à partir de 7h30 les jours ouvrés (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi). Les locaux doivent être propres et aérés le matin à 9h00.

Le sanitaire automatique

Aucune horaire imposé, l'entretien devra être réalisé entre 5h et 18H un jour fixe prédéfini conjointement avec la commune, avec une fréquence bimensuelle.

Descriptif des locaux

L'école des Bois

L'école des Bois est située au 252 Rue de Béjoud. Le plan des locaux est fourni en annexe 1. Sur cette école, les locaux, dont le titulaire a la charge pour le lot n°1, sont les suivants :

- Circulation élémentaire y compris 1 escalier
- 8 salles de classes,
- 1 infirmerie,
- 1 Salle des maitres,
- 1 bureau de direction,
- 1 bibliothèque élémentaire,
- 1 Local d'entretien, et locaux de rangement.
- 2 blocs sanitaires complets (fille - garçon - PMR)

La salle polyvalente (René Lavergne)

La salle polyvalente René Lavergne est située au 274 Rue de Béjoud à Ornex. Le plan de la salle est fourni en annexe 1bis.

Cette salle est composée des locaux suivants, dont le prestataire a la charge en intégralité :

- 1 sanitaire homme (1 WC, 2 urinoirs)
- 1 sanitaire femme (3 WC)
- 1 sanitaire PMR (1WC)
- 1 Hall d'entrée avec évier et bar,
- 1 Cuisine,
- 1 Grande salle de 200 m²,

- 1 rangement des tables et des chaises,
- 1 local ménage.

L'école de Villard-Tacon

L'école de Villard est située au 137 rue de Villard. Le plan des locaux est joint en annexe 2 et annexe 2bis. Sur cette école, les locaux, dont le titulaire a la charge pour le lot n°1, sont les suivants :

- 2 salles d'activité au rez-de-chaussée,
- 1 salle motricité,
- 1 salle des maitres,
- 1 bureau de direction
- 1 infirmerie
- Les circulations dans l'école y compris deux escaliers,
- 1 bibliothèque élémentaire,
- Le bloc sanitaire de la cour (fille, garçon)
- Le bloc sanitaire RdC (homme, femme)
- Le bloc sanitaire 1er étage (fille, garçon, homme, femme)
- 6 salles de classe (au 1er étage),
- 2 locaux d'entretien,
- Un rangement école.

Salle Plurivalente

Cette salle est située au 137 rue de Villard. Le plan de la salle plurivalente apparait sur le plan de l'école de Villard. Cet espace dont le prestataire a la charge en intégralité peut se décrire de la façon suivante :

- 2 Vestiaires,
- 1 sanitaire homme (2 WC),
- 1 sanitaire femme (2 WC),
- Une kitchenette,
- Une grande salle en linoléum
- Hall d'accueil,
- 3 locaux de rangement.

Mairie

Le bâtiment de la mairie est situé au 45 Rue de Béjoud. Le plan des locaux est fourni en annexe 1. Il s'agit de l'espace d'accueil du public et des bureaux des agents administratifs de la Commune, le bâtiment comporte également une salle mise à disposition des associations.

Cet espace dont le prestataire a la charge en intégralité peut se décrire de la façon suivante :

Rez-de-chaussée

- Hall d'entrée
- Un espace d'accueil du public,
- 1 bureau d'accueil
- 1 sanitaire pour le personnel
- 1 local de rangement
- 1 local ménage
- 1 sanitaire pour le public

- 1 bureau de police municipal
- 1 bloc sanitaire/vestiaire homme/femme
- 1 cuisine pour le personnel
- 1 escalier
- 1 ascenseur

1er étage

- 7 bureaux
- 1 salle de réunion
- 1 circulation
- 1 espaces reprographie
- 1 escalier
- 1 sanitaire
- 1 local ménage
- 1 salle du conseil
- 1 kitchenette

2ème étage

- 5 bureaux,
- 1 circulation
-

Salle association au RdC

- 1 salle
- 1 kitchenette
- 1 sanitaire
- 1 local rangement

Périodicité et le descriptif complet des tâches à effectuer

Les périodicités d'entretien des locaux concernés par le lot n°1 se réalise selon le tableau en annexe au présente CCTP.

Article 11 : Description du lot n°1 – Prestations occasionnelles

Les prestations

Le lot n°1 a aussi pour objet la réalisation de prestations occasionnelles

- De nettoyage des espaces périscolaire au bois
Les horaires d'intervention pour le nettoyage de l'espace périscolaire à l'école des Bois doit être réalisé entre 5h30 et 7h30 au plus tard.
- De soutien au service de cantine à l'école de villard et de l'école des Bois, soit des prestations occasionnelles d'installation et de découpe en cuisine pour les cantines scolaires.
Les horaires d'intervention en cuisine pour la cantine scolaire sont de 11h15 à 14h30.
De 11h15 à 11h45, l'agent aura pour mission des travaux de découpe, de mise en place de la salle de cantine (Ecole des bois) ou du self (Ecole de Villard).
De 11h45 à 13h30 la plonge et le ramassage des plateaux et des assiettes en appui aux agents communaux.
De 13h30 à 14h15, l'agent devra faire le nettoyage des espaces de restauration et de la cuisine, tables, chaise, surface inox, sanitaire.
Pour ces prestations l'agent du titulaire sera toujours sous la responsabilité d'un agent communal.

Les prestations occasionnelles sont lancées à la demande du pouvoir adjudicateur, par bon de commande, comme précisé plus haut.

Les locaux

Espace périscolaire École des Bois

L'espace périscolaire de l'école des bois est composé de

- 1 hall
- 1 circulation
- 1 salle de motricité
- 4 salles d'activités
- 1 bloc sanitaire de cours fille
- 1 bloc sanitaire de cours garçon
- 1 vestiaire / sanitaire homme
- 1 vestiaire / sanitaire femme
- 1 bureau de direction
- 1 local ménage
- 1 cuisine/salle de repos pour le personnel

Descriptif complet des tâches à effectuer

Le descriptif des prestations d'entretien des locaux concernés par le lot n°1 se réalise selon le tableau en annexe au présente CCTP.

Article 12 : Description du lot n°3

Prestations

Le lot n°2 a pour objet le nettoyage des vitreries spécifiques, y compris les châssis, les tablettes et les dormants.

Les vitres faisant l'objet du présent lot doivent être nettoyées intérieurement et extérieurement, sauf pour les fenêtres du 1^{er} étage de l'école des bois où seule la partie extérieure est concernée.

Horaire d'intervention

La période d'intervention est la période des grandes vacances d'été, juillet et août. Les horaires et jours seront à convenir entre la mairie et le prestataire.

Surfaces concernées

<u>1. Ecole des Bois</u>	Superficie en m²
Sky dôme espace périscolaire	20
Vitrerie extérieure des classes 1er étage	38
Baie vitrée de l'escalier	4

2. Verrière école de Villard

Verrière école	413
Verrière salle plurivalente	78

3. Salle Lavergne

Baie vitrée de la grande salle	35
--------------------------------	----

4. Mairie

Baie vitrée du Hall d'entrée	19
Cage d'ascenseur partie extérieur	38
Baie vitrée salle du conseil	12

TOTAL DU LOT n°2	657 m²
-------------------------	---------------

Matériels et fournitures

Le prestataire fournit les produits d'entretien et le matériel nécessaire pour la réalisation des prestations demandées et désigne des agents formés et qualifiés, s'agissant de travail en hauteur dans des conditions spécifiques.

Article 13 : Glossaire

Terme	Définition
Balayage humide des sols avec solution détergente PH neutre	<p>Nettoyage à l'aide d'un ballet trapèze muni d'une FRANGE ou d'un MOP en microfibre avec un produit détergent a PH neutre type NEOMAX F de chez ecolab ou PU CLEANER de chez docteur SCHUTZ</p> <p>Chaque MOP ou FRANGE doit être changé après le lavage de deux salles de classes (au maximum) il convient de les laver entre 60 et 90 degrés après utilisation</p>
Désinfection (poignée de porte...)	Nettoyage avec un microfibre préalablement imbibé de produit virucide NF 14476
Lavage mécanique des sols Sur lino, PVC et carrelage	Vider les salles de classes de ses tables et chaises puis répartir uniformément une solution détergente de pH neutre, laisser agir quelques minutes et nettoyer avec une monobrosse à 200 tours/min + disque rouge. Aspirer les eaux de lavage et rincer à l'eau claire. Remettre le mobilier après séchage
Lavage vitres extérieures	Les vitres extérieures ainsi que l'encadrement doivent être lavées a grande eau avec un produit spécifique. Certaines vitres (pole restauration, circulation rez de chaussée à l'Ecole de villard) ont un revêtement sans teint collé qui doit mériter une attention particulière, pour ne pas provoquer de rayure.
Lessivage des portes	Il doit être réaliser à l'aide d'une éponge ou d'un tissu micro fibre avec un produit nettoyant et dégraissant (pas de matière abrasive type tampon jex)
Nettoyage complet des tables et des chaises	<p>Appliquer une solution détergente et désinfectante sur un tissu micro fibre afin de pouvoir éliminer les différentes trace (crayon, salissure, scotch, colle, ...)</p> <p>Si nécessaire enlever les traces de colle et stock avec un grattoirs sans faire de rayure)</p>
Détartrage WC	Utiliser un produit algicide désinfectant, verser celui-ci dans toute la surface du WC et laisser agir 15Min avant de brosser au-dessus et en dessous de la surface de l'eau puis tirer la chasse d'eau
Nettoyage des siphons de sol	Retirer la flasque sur le dessus puis nettoyer à l'aide d'un produit désinfectant ; Vider le siphon de sol de tout corps étranger avant de rincer à l'eau clair
Nettoyage des faïences murales hauteur 1,20M max	Nettoyer toutes les zones en faïence aux abords des sanitaires en vue d'éliminer toutes salissures liées aux projections d'urine a l'aide d'un produit désinfectant. Il n'y a pas besoin de nettoyer ces zones au-delà de 1m20 de hauteur puisque ce nettoyage sera fait durant les vacances d'été
Curage lavabos et robinetteries	Eliminer toutes traces de calcaires et de salissures diverses à l'aide d'un produit adapté
Nettoyage approfondie des placards, du four et du réfrigérateur - congélateur	La commune en accord avec le titulaire s'assurera que les placards et tiroirs soient vidés de tout ustensiles afin que le titulaire puissiez nettoyer ceux-ci à l'aide d'un produit détergent et désinfectant. Tout élément qui ne sera pas vidé ne fera pas l'objet de la prestation.
Remise en état des faïences murales	<p>Nettoyer toutes les zones en faïence en pleine hauteur des murs en vue d'éliminer toutes salissures et trace de calcaire à l'aide d'un produit détergent désinfectant.</p> <p>Une attention particulière sera portée sur les joints et des angles de murs.</p>