

ORNEX (Ain) RECRUTE

4575 habitants - (12 km de Genève)

La commune, située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex, bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique

Un Adjoint Administratif (contractuel) pour le service Accueil - Etat-civil (H/F)

CDD jusqu'au 31 décembre 2020

Poste à temps complet à pourvoir le 12 octobre 2020

Missions pour le service Accueil Etat civil :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Orientation des appels et des rendez-vous auprès des collègues de travail
- Gestion du courrier arrivée et du courrier départ
- Enregistrement et délivrance des actes d'Etat civil (reconnaissance, naissance, mariage, PACS, décès ...)
- Gestion du cimetière
- Gestion administrative des salles communales

Profil recherché :

- Aptitude démontrée à l'accueil du public, aptitude à la polyvalence, esprit d'initiative
- Connaissance des outils bureautiques et aptitude à intégrer le fonctionnement des logiciels métier
- Travail en équipe et communication aisée, esprit positif
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Un bon niveau de communication orale en anglais serait un plus

Recrutement :

Contractuel dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs

Rémunération :

Selon conditions statutaires – Régime indemnitaire – 13^{ème} mois – Chèques déjeuner

Candidatures à adresser à Monsieur le Maire au plus tard le 7 octobre 2020

Entretien d'embauche à prévoir le 9 octobre 2020 (le matin)

Candidature à adresser par courrier 45, rue de Bėjoud - 01210 ORNEX ou par mail à mairie@ornex.fr