

# ORNEX (Ain) RECRUTE

4575 habitants - (12 km de Genève)

La commune, située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex, bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique

## **Un Adjoint Administratif (contractuel) pour le service Accueil - Etat-civil (H/F) – Gestion administrative du CCAS et secrétariat du service Social**

**CDD jusqu'au 30 avril 2022**

**Poste à temps complet à pourvoir le 6 novembre 2021**

### **Missions pour le service Accueil Etat civil :**

#### **Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services :**

- Accueil physique et téléphonique du public
- Orientation des appels et des rendez-vous auprès des collègues de travail
- Gestion du courrier arrivée et du courrier départ
- Enregistrement et délivrance des actes d'Etat civil (reconnaissance, naissance, mariage, PACS, décès ...)
- Gestion du cimetière
- Gestion administrative des salles communales
- Secrétariat administratif et suivi des dossiers du CCAS
- Secrétariat administratif du service Social
- Gestion de l'affichage réglementaire en mairie

### **Profil recherché :**

- Aptitude démontrée à l'accueil du public, aptitude à la polyvalence, esprit d'initiative
- Connaissance des outils bureautiques et aptitude à intégrer le fonctionnement des logiciels métier
- Travail en équipe et communication aisée, esprit positif
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Un bon niveau de communication orale en anglais serait un plus

### **Recrutement :**

Contractuel dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs

### **Rémunération :**

Selon conditions statutaires – Régime indemnitaire – 13<sup>ème</sup> mois – Chèques déjeuner

**Candidatures à adresser à Monsieur le Maire au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2021**

***Entretien d'embauche à prévoir les 4 ou 5 novembre 2021 (le matin)***

**Candidature à adresser par courrier 45, rue de Béjoud - 01210 ORNEX ou par mail à [mairie@ornex.fr](mailto:mairie@ornex.fr)**