

ORNEX (01) recrute

Son(sa) Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) en charge des finances et des achats

Ornex est une commune de 4575 habitants située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex. Elle bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique. Entre lacs et montagnes, ses atouts sont sa proximité avec Genève, avec le Parc Naturel du Haut Jura, avec les pistes de ski (des Alpes et du Jura) et les chemins de randonnée.

Recrutement par voie statutaire - titulaire ou à défaut, contractuel

Grade des attachés territoriaux

Poste à temps complet à pourvoir le 1^{er} janvier 2021

La commune recherche un cadre de direction, directeur financier, qui saura accompagner la collectivité dans les enjeux financiers qui sont les siens pendant ce mandat qui sera marqué par des investissements forts (Arrivée d'un collègue, construction d'une école, création d'un service jeunesse, développement des services ...). Il (elle) sera l'adjoint(e) de la DGS et la remplacera en son absence.

En lien et sous la responsabilité de la Directrice générale des services :

Finances / budget / Comptabilité :

- Élabore les documents budgétaires et comptables de la collectivité et suit l'exécution budgétaire
- Assure le suivi de la dette
- Recherche, propose et assure le suivi des demandes des subventions
- Elabore une stratégie financière pluriannuelle, formalise et suit le PPI
- Supervise la réalisation des engagements comptables, l'émission des mandats et des titres et collecte les pièces
- Assure et suit l'exécution financière des marchés publics

Contrôle de gestion

- Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et d'analyse des coûts

Suivi du service des achats

- Accompagne et supervise l'agent responsable des achats de la collectivité (montage des DCE, procédures de passation des marchés)
- Accompagne l'ensemble des services de la collectivité à la définition des besoins, à la définition des procédures de marché, et à leur suivi.

Encadrement

- Assure le management de ses services (2 agents) et évalue l'activité des services comptabilité et achats.

Profil recherché :

Une expérience en collectivité sur un poste similaire est souhaitée

- Sens accru du dialogue et du service public, esprit d'équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel) et des logiciels métiers
- Formation poussée en finances publiques
- Aptitude au management, à la prise d'initiative, sens de l'engagement et des responsabilités

Contraintes du poste :

- Possibilité de travail occasionnel en soirée

Conditions de recrutement :

Stagiaire ou titulaire fonction publique territoriale – A défaut contractuel –

Grade des attachés territoriaux

Rémunération :

Selon conditions statutaires – Régime indemnitaire – 13^{ème} mois – tickets restaurant – Mutuelle maintien de salaire

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à Monsieur le Maire au plus tard le 23 octobre 2020

Entretien d'embauche à prévoir le 3 novembre 2020

Candidature par courrier : 45, rue de Béjoud - 01210 ORNEX / par mail : mairie@ornex.fr