

ORNEX (Ain) RECRUTE

Ornex est une commune de 4586 habitants située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex. Elle bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique. Entre lacs et montagnes, ses atouts sont sa proximité avec Genève, avec le Parc Naturel du Haut Jura, avec les pistes de ski (des Alpes et du Jura) et les chemins de randonnée

Coordonnateur (trice) et animateur (trice) de l'espace de vie sociale

Poste à temps non complet 28 heures hebdomadaires à pourvoir le 1^{er} septembre 2021

Cadre d'emploi des Animateurs ou des Rédacteurs (Catégorie B)

Par voie de mutation ou à défaut recrutement d'un contractuel

Contexte :

La commune d'Ornex, par l'intermédiaire de son CCAS, ouvre en septembre 2021, un espace de vie sociale (EVS). Le projet social est en cours d'élaboration, ainsi que la demande d'agrément auprès de la CAF. Le diagnostic de territoire est validé, et les premières actions sont prêtes à être mises en œuvre. La commune recrute donc l'agent(e) municipal(e) qui sera chargé(e) de la coordination et de l'animation de l'espace de vie sociale.

Missions :

Sous la responsabilité du responsable des relations aux usagers, et de la DGS,

Coordination de l'espace de vie sociale

- Concertation et coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire

- Concertation et écoute des habitants et mise en lien avec les professionnels intervenants

- Assurer la mise en œuvre de la politique municipale au sein de l'EVS, notamment sur les 4 axes de développement suivants : 1. Favoriser l'accès à la culture et améliorer la qualité de vie des habitants /

2. Renforcer les liens sociaux et les solidarités de voisinage / 3. Améliorer la sécurité et le cadre de vie des usagers / 4. Accès et prévention santé/parentalité/couple.

- Poursuivre le travail déjà engagé par l'équipe municipale et les agents du service social afin de finaliser la rédaction du projet social, de favoriser l'émergence du projet, et la demande d'agrément auprès de la CAF

- Poursuivre le diagnostic social de territoire et repérer les besoins des familles, des habitants pour faire évoluer le projet social et les activités de l'EVS, conduire et évaluer le projet social de l'EVS

- Garantir une bonne diffusion de l'information par des outils de communication lisibles et cohérents

Animation de l'espace de vie sociale

- Accueillir le public et les intervenants et assurer le lien entre eux,

- Planifier, préparer et réaliser / accompagner les temps de rencontre à destination des habitants, conduire des projets d'animation de proximité

- Favoriser l'émergence des projets d'habitants et l'implication des habitants à l'animation de l'EVS

- Piloter et conduire le montage, la structuration et la réalisation de projets collectifs en appui aux habitants sur un mode de co-construction

Gestion administrative et matérielle de l'Espace de vie sociale

- S'assurer du maintien des locaux propres et fonctionnels, être responsable de la structure

- Assurer la gestion et l'élaboration du planning de l'EVS

- Suivre l'exécution budgétaire du service et élaborer le budget annuel, assurer les demandes de subventions

- Envoyer les éléments et assurer le lien avec la CAF (projets, bilans qualitatifs et quantitatifs)

- Coordonner les instances de pilotage : Comité technique, réunion d'habitants, CCAS...

Profil recherché :

- Expérience souhaitée en développement social local, ou en accompagnement social,

- Connaissance des acteurs, dispositifs sociaux, et des associations qui interviennent dans le milieu social

- Expérience de la conduite de projets et des démarches participatives

- Capacité à monter des actions répondant aux besoins des habitants

- Qualités relationnelle, souplesse, sens du contact et de la médiation,

- Capacité à réaliser des supports d'animation et d'information

- Maîtriser l'écrit et l'outil informatique

- Autonomie, souplesse dans les horaires

Conditions de recrutement :

Fonctionnaire titulaire de la fonction publique territoriale

Rémunération : Selon conditions statutaires – Régime indemnitaire – 13^{ème} mois – tickets restaurant – Mutuelle maintien de salaire – Possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel

Candidatures à adresser avant le 23 juillet 2021

Par courrier à Monsieur le Maire 45, rue de Bėjoud - 01210 ORNEX / ou par mail à mairie@ornex.fr