

Ornex est une commune de 4653 habitants située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex. Elle bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique. Entre lacs et montagnes, ses atouts sont sa proximité avec Genève, avec le Parc Naturel du Haut Jura, avec les pistes de ski (des Alpes et du Jura) et les chemins de randonnée

Son(sa) Responsable de l'urbanisme

Poste à temps complet à pourvoir le 15 novembre 2022

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs, Mutation ou à défaut recrutement d'un contractuel

Missions

Sous la responsabilité de la directrice générale des services

Gestion des dossiers d'urbanisme

- Accueil du public, organisation et participation aux rendez-vous entre les élus et les porteurs de projets.
- Vérification des pièces lors du dépôt des autorisations d'urbanisme, enregistrement des dossiers sur le logiciel RADS et transmet au service ADS de la Communauté d'Agglomération (CAPG)
- Sur proposition du service ADS, rédaction et transmission des décisions relatives aux autorisations d'urbanisme.
- Suivi des PUP, des tableaux de bords des PC, DP et DIA, des procédures d'enquêtes publiques communales, intercommunales ou préfectorales
- Suivi des modifications du PLUIH en lien avec le service de la CAPG,
- Préparation, organisation et participation aux commissions urbanisme et aménagement, envoi des ordres du jour et rédaction des compte-rendu

Archives municipales

- Suivi du classement des archives
 - Accompagnement des services pour faciliter l'archivage et vérification de la conforme à la réglementation
 - Suivi de l'élimination des documents en lien avec les archives départementale
- Gestion de l'accès aux archives conformément au règlement intérieur

Sous la responsabilité de la directrice des services techniques

Gestion administrative du domaine public de la Commune

- Suivi du classement de la voirie communale, gestion de la numérotation métrique et des noms de voirie
- Suivi des bornages du domaine public, et rédaction des arrêtés d'alignement
- Mise en application de la redevance d'occupation du domaine public en lien avec la Police Municipale, rédaction des arrêtés de circulation et des permissions de voirie.

Gestion du domaine privé de la commune

- Suivi des transactions foncières, et des échanges parcellaires en lien avec les notaires, géomètres et prestataires jusqu'à la transcription au service du cadastre
- Suivi des baux ruraux communaux

Suivi des ERP (activités commerciales)

- Suivi des mises aux normes accessibilités en lien avec sous-commission départementale d'accessibilité
- Gestion des autorisations d'ouvertures des nouveaux ERP et des changements d'activités
- Vérification de la conformité au RPLI des enseignes et des pré-enseignes des ERP en lien avec la Police Municipale

Profil recherché

- Expérience sur un poste comprenant la mission urbanisme souhaitée, ainsi qu'une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Aptitude à porter un regard critique et vigilant sur les projets immobiliers présentés, connaissance du PLUIH
- Sens des responsabilités, efficacité au travail, sens du service public.
- Aptitude à travailler tant en équipe qu'en autonomie.
- une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.

Contraintes du poste

- Réunion en début de soirée pour les commissions (1 à 3 fois par mois)
- Pas de temps partiel de convenance accordé sur ce poste

Conditions de recrutement Titulaire de la fonction publique – cadre d'emploi des Adjoints administratifs ou des rédacteurs - A défaut recrutement d'un contractuel.

Rémunération Selon conditions statutaires – Régime indemnitaire – 13^{ème} mois – tickets restaurant – Mutuelle maintien de salaire – Possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel

Candidatures à adresser avant le 12 octobre 2022, Par courrier à Monsieur le Maire 45, rue de Béjoud - 01210 ORNEX ou par mail à mairie@ornex.fr