



**MAIRIE D'ORNEX**  
Département de l'Ain  
République Française

## ORNEX (01) RECRUTE

### SON/SA DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Ornex est une commune de 5 191 habitants située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex. Elle bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique. Entre lacs et montagnes, ses atouts sont sa proximité avec Genève, avec le Parc Naturel du Haut Jura, avec les pistes de ski (des Alpes et du Jura) et les chemins de randonnée.

En rejoignant la commune d'Ornex vous intégrez une équipe de 75 agents positionnés sur plusieurs sites (écoles, service technique, mairie, gymnase, espace de vie sociale).

La commune s'engage à créer un environnement de travail harmonieux et inclusif, où les différences quelles qu'elles soient (handicap, nationalité, parcours professionnel) sont respectées.

Vous évoluerez au sein d'une équipe bienveillante et d'un environnement de travail agréable,

La collectivité est attachée au développement du territoire communal et cherche à promouvoir un esprit d'équipe tourné vers le collectif et l'entraide pour nos agents, et auprès de la population dans le respect du service public qui est son cœur de métier.

Poste à temps complet (39h) à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2026.

Recrutement par voie statutaire – titulaire, ou à défaut contractuel.

Cadre d'emploi des rédacteurs ou des attachés – Filière administrative.

**Au sein de l'équipe de direction et sous la responsabilité de la Directrice générale des services, la collectivité recherche son/sa directeur(trice) des ressources humaines pour participer à la définition et à la mise en œuvre de sa politique des ressources humaines et pour accompagner ses 75 agents. Ses missions sont :**

- Élaborer le budget RH et assurer le pilotage et la maîtrise de la masse salariale, en lien avec le Directeur financier,
- Piloter le suivi des effectifs et mettre en place la GPEC, la gestion des emplois et des compétences,
- Conseiller les chefs de services sur toutes les questions liées aux RH,
- Accompagner les agents dans la gestion de leur carrière et de leur parcours de formation,
- Piloter les projets RH d'évolution statutaire, salariale et d'action sociale,
- Organiser une veille permanente de l'évolution réglementaire RH,
- Préparer, suivre et piloter les réunions des instances paritaires et accompagner le dialogue social,
- Superviser les démarches de prévention des risques professionnels et de santé au travail,

MAIRIE D'ORNEX  
45 rue de Bėjoud  
01210 ORNEX  
04 50 40 59 40  
accueil@ornex.fr

[WWW.ORNEX.FR](http://WWW.ORNEX.FR)



**MAIRIE D'ORNEX**  
Département de l'Ain  
République Française

- Prévenir et gérer les contentieux du personnel en sécurisant, à chaque étape, les procédures et les actes,
- Encadrer l'assistant RH, l'accompagner et lui fixer des objectifs de travail,
- Piloter l'élaboration et le suivi des documents cadres réglementaires : lignes directrices de gestion, rapport social unique, toutes déclarations liées au service RH,
- Organiser les modalités d'accueil et de suivi des nouveaux agents,

#### **Profil recherché :**

- Dynamisme, rigueur, bienveillance et goût prononcé pour les relations humaines,
- Capacité à fédérer, mobiliser et motiver les équipes,
- Sens accru du dialogue et du service public, esprit d'équipe, aisance relationnelle,
- Expérience significative dans une collectivité territoriale sur un poste similaire,
- Poste ouvert aux titulaires de la Fonction publique, et à défaut aux contractuels,
- Maîtrise du statut de la Fonction publique territoriale,
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers, aptitude au travail administratif, aisance rédactionnelle.

#### **Conditions de recrutement :**

Fonctionnaire titulaire de la fonction publique territoriale – Filière administrative –  
Cadre d'emploi des rédacteurs (catégorie B) ou des attachés (catégorie A)

#### **Rémunération :**

Selon conditions statutaires – Régime indemnitaire – 13<sup>ème</sup> mois – Chèques déjeuner – Amicale du personnel – Prime à la mobilité douce – Participation à la mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire – RTT (23 jours).

Candidatures (lettre de motivation obligatoire + CV)

*Toute candidature sans lettre de motivation ne sera pas étudiée*

à adresser avant le 10 juin 2026

Par courrier à Monsieur le Maire, 45, rue de Béjoud - 01210 ORNEX  
ou par mail : [mairie@ornex.fr](mailto:mairie@ornex.fr)

MAIRIE D'ORNEX  
45 rue de Béjoud  
01210 ORNEX  
  
04 50 40 59 40  
[accueil@ornex.fr](mailto:accueil@ornex.fr)

[WWW.ORNEX.FR](http://WWW.ORNEX.FR)

