ORNEX (01) RECRUTE

UN(E) AGENT POLYVALENT EN CHARGE DE L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX

Ornex est une commune de 5 191 habitants située dans la communauté d'agglomération du Pays de Gex. Elle bénéficie d'une croissance démographique forte, et se situe dans un bassin d'emploi dynamique. Entre lacs et montagnes, ses atouts sont sa proximité avec Genève, avec le Parc Naturel du Haut Jura, avec les pistes de ski (des Alpes et du Jura) et les chemins de randonnée.

En rejoignant la commune d'Ornex vous intégrez une équipe de 75 agents positionnés sur plusieurs sites (écoles, service technique, mairie, gymnase, espace de vie sociale).

La commune s'engage à créer un environnement de travail harmonieux et inclusif, où les différences quelles qu'elles soient (handicap, nationalité, parcours professionnel) sont respectées.

Vous évoluerez au sein d'une équipe bienveillante et d'un environnement de travail agréable,

La collectivité est attachée au développement du territoire communal et cherche à promouvoir un esprit d'équipe tourné vers le collectif et l'entraide pour ses agents, et auprès de la population dans le respect du service public qui est son cœur de métier.

Poste à temps complet 35 heures hebdomadaires

À pourvoir dès que possible

Titulaire ou contractuel

Les missions du poste :

Sous la responsabilité du responsable du centre technique municipal :

Effectuer la surveillance, l'entretien et le fonctionnement des bâtiments communaux tous corps de métiers bâtiments avec une spécificité approfondie en plomberie, chauffage, ventilation et climatisation :

- Interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques différents (électricité, maçonnerie, plomberie, peinture, etc.),

- Remise en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages, etc.), des matériels (moteurs, chauffage, climatisation, etc.), des réseaux (téléphoniques, électriques, etc.),

- Organiser et réaliser des petits chantiers de travaux neufs d'installation, d'amélioration, ou de modification d'équipements (devis, préparation, organisation, planification, réalisation, nettoyage),

- Suivi des entreprises lors des prestations de maintenance des bâtiments,

- Gestion de la sécurité dans les ERP communaux,

- Participation aux commissions de sécurité des bâtiments communaux,

- Suivi des interventions des prestataires extérieurs,

- Détection des anomalies des équipements et les risques d'accidents,

- Suivi des levées de réserves des rapports de contrôle des bâtiments,

- Utilisation d'un logiciel de suivi de maintenance (Open GST)

Assurer l'entretien du matériel de travail courant

- Nettoyer les véhicules et matériels utilisés,

- Soutien aux autres services techniques (voirie, espaces verts, propreté),

- Soutien aux opérations de balayage,

- Participe aux astreintes techniques hebdomadaires,

- Participe au déneigement des routes en période hivernale,

- Aider à l'organisation technique des fêtes et des cérémonies.

Profil recherché :

- Etre titulaire des CACES et autorisations de conduite

- Etre force de proposition, faire preuve d'initiative

- Aptitude à travailler en équipe, respect de la hiérarchie et de ses collègues, et des partenaires de travail

- Maîtriser l'écrit et de l'outil informatique

- Avoir le sens du service public et savoir rendre compte

Contraintes du poste :

- Astreintes dans le cadre des manifestations communales
- Astreintes hivernales les soirs et les week-ends dans le cadre du déneigement
- Permis B obligatoire

Conditions de recrutement :

Fonctionnaire titulaire de la fonction publique territoriale – A défaut contractuel – Cadre d'emploi des adjoints technique (catégorie C)

Rémunération :

Selon conditions statutaires – Régime indemnitaire – 13ème mois – Mutuelle maintien de salaire – Participation employeur mutuelle santé – Amicale du personnel – Prime à la mobilité douce – Tickets restaurant – Participation frais de transport en commun.

Candidatures (lettre de motivation obligatoire + CV)
Toute candidature sans lettre de motivation ne sera pas étudiée

à adresser dès que possible

Par courrier à Monsieur le Maire, 45, rue de Béjoud - 01210 ORNEX
ou par mail : mairie@ornex.fr